«Утверждаю»

Председатель Собрания депутатов – глава Песчанокопского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Марков

**План работы**

**Собрания депутатов Песчанокопского сельского поселения**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | **Ответственный за подготовку** |
| **ЗАСЕДАНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ** | | | |
| 1. | Об утверждении плана работы Собрания депутатов на 2023 год | январь-февраль | Начальник сектора по социальным, правовым вопросам и контрольно-организационной работе |
| 2. | О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания депутатов Песчанокопского сельского поселения «Об утверждении бюджета Песчанокопского сельского поселения Песчанокопского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» | март | Сектор экономики и финансов |
| 3. | Отчет об исполнении бюджета Песчанокопского сельского поселения Песчанокопского района за 2022 год | апрель | Сектор экономики и финансов |
| 4. | О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания депутатов Песчанокопского сельского поселения «Об утверждении бюджета Песчанокопского сельского поселения Песчанокопского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» | июнь | Сектор экономики и финансов |
| 5. | О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания депутатов Песчанокопского сельского поселения «Об утверждении бюджета Песчанокопского сельского поселения Песчанокопского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» | сентябрь | Сектор экономики и финансов |
| 6. | О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания депутатов Песчанокопского сельского поселения «Об утверждении бюджета Песчанокопского сельского поселения Песчанокопского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» | ноябрь | Сектор экономики и финансов |
| 7. | Об утверждении бюджета Песчанокопского сельского поселения Песчанокопского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов | декабрь | Сектор экономики и финансов |
| 8. | Оказание материальной помощи жителям села | По мере необходимости | Сектор по социальным, правовым вопросам и контрольно-организационной работе  Сектор муниципального хозяйства |
| **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** | | | |
| 1. | Еженедельные рабочие совещания с начальниками секторов, ответработниками Администрации Песчанокопского сельского поселения по текущим и перспективным вопросам | понедельник,  по мере необходимости | Начальник сектора по социальным, правовым вопросам и контрольно-организационной работе |
| 2. | Формирование проекта повестки дня и подготовка документов, предлагаемых к рассмотрению на заседании Собрания депутатов Песчанокопского сельского поселения. | Весь период | Постоянные комиссии,  Начальники секторов, ответработники |
| 3. | Рабочие совещания по рассмотрению проектов решений Собрания депутатов | Весь период | Постоянные комиссии,  Начальники секторов |
| 4. | Организация приема граждан | Согласно графику приема | Депутаты Собрания депутатов |
| 5. | Отчет о проделанной работе перед Собранием депутатов | Не реже одного раза в год | Депутаты Собрания депутатов |
| 6. | Работа с письмами, жалобами и обращениями граждан | Весь период | Глава Администрации сельского поселения,  Депутаты Собрания депутатов,  Начальники секторов, ответработники |
| 7. | Участие в заседаниях Песчанокопского районного Собрания депутатов. | По мере необходимости | Глава Администрации сельского поселения,  Депутаты Собрания депутатов |
| 8. | Освещение в средствах массовой информации деятельности депутатов Собрании депутатов Песчанокопского сельского поселения. | По мере необходимости | Начальник сектора по социальным, правовым вопросам и контрольно-организационной работе |
| 9. | Подготовка и проведение торжественных мероприятий в честь знаменательных дат и событий | По мере необходимости | Глава Администрации сельского поселения,  Депутаты Собрания депутатов |
| **ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | |
| 1. | Проведение семинаров, инструктивно - методических совещаний. | Не реже 1-го раза в 2 месяца | Глава Администрации сельского поселения,  Начальник сектора по социальным, правовым вопросам и контрольно-организационной работе |
| 2. | Формирование проекта повестки дня и подготовка документов, предлагаемых к рассмотрению на заседании Собрания депутатов Песчанокопского сельского поселения. | По мере необходимости | Глава Администрации сельского поселения  Депутаты Собрания депутатов  Начальник сектора по социальным, правовым вопросам и контрольно-организационной работе |
| 3. | Изучение федеральных и областных законов, нормативных актов, поступающих в Песчанокопское сельское поселение. | Весь период | Начальники секторов, ответработники |
| **ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕШЕНИЙ** | | | |
| 1. | Анализ выполнения решений и поручений Собрания депутатов | Весь период | Постоянные комиссии |